



T.C.  
TRAKYA KALKINMA AJANSI

# İKTİSADİ KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

2013/2014 Yılı Proje Teklif Çağrısı

Başvuru Rehberi  
Referans No: TR21-14-İKT

**Son Başvuru Tarihi ve Saati : 07.03.2014 Saat 23:00**

## İÇİNDEKİLER

<b>TANIMLAR .....</b>	<b>4</b>
<b>1. İKTİSADİ KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI.....</b>	<b>7</b>
1.1. GİRİŞ .....	7
1.2. PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ .....	9
1.3. PROGRAMA İLİŞKİN MALİ KAYNAKLAR.....	15
1.3.1. Program Düzeyi Mali Destek.....	15
1.3.2. Proje Düzeyi Mali Destek.....	15
1.3.3. Proje Düzeyi Eş-Finansman .....	15
<b>2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR .....</b>	<b>16</b>
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ.....	17
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin ve Varsa Ortakların ve İştirakçilerin Uygunluğu .....	17
2.1.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu .....	17
2.1.1.2. Ortak(lar)ın Uygunluğu .....	18
2.1.1.3. İştirakçi(ler)in Uygunluğu .....	19
2.1.2. Projelerin Uygunluğu.....	19
2.1.2.1. Süre.....	19
2.1.2.2. Yer.....	19
2.1.2.3. Proje Konuları ve Faaliyetleri .....	19
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu.....	20
2.1.3.1. Uygun Maliyetler.....	20
2.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler.....	21
2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER .....	22
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Ekler .....	22
2.2.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:.....	23
2.2.3. Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler:.....	24
2.2.4. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? .....	25
2.2.5. Telli Dosyalara Yerleştirilecek Dokümanların Sırası.....	28
2.2.6. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih .....	29
2.2.7. Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	29

<b>2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ .....</b>	<b>29</b>
2.3.1. Ön İnceleme .....	30
2.3.1.1. İdari Kontrol.....	30
2.3.1.2. Uygunluk Kontrolü.....	32
2.3.2. Mali ve Teknik Değerlendirme .....	33
<b>2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ .....</b>	<b>35</b>
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	35
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	36
<b>2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE PROJE UYGULAMA KOŞULLARI .....</b>	<b>36</b>
<b>3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....</b>	<b>38</b>
<b>3.1. PROGRAM DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....</b>	<b>38</b>
<b>3.2. PROJE DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....</b>	<b>39</b>
<b>4. PROGRAM KÜNYESİ.....</b>	<b>40</b>
<b>5. EKLER.....</b>	<b>41</b>

## TANIMLAR

Kullanılan bazı kavramların bu program kapsamındaki karşılıkları aşağıdaki gibidir:

**Ajans:** T.C. Trakya Kalkınma Ajansı,

**Agro-Turizm:** (Tarım turizmi) Temel olarak küçük çiftçiler olmak üzere, bağ, bahçe, tarla, ahır, ağıl, kümes vb. tarımsal ve hayvancılık üretim alanları ile küçük ölçekli veya geleneksel gıda işleme tesisleri gibi faaliyet alanlarını ziyaret etmek, günlük işlere katılmak, konaklamak gibi aktiviteleri içeren bir turizm şekli,

**Ara Rapor:** Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, "Proje Uygulama Rehberi"nde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak Yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapor,

**Ar-Ge:** (Araştırma ve deneysel geliştirme) İnsan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu dağarcığın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmalar,

**Arkeoloji Turizmi:** Arkeolojik alanların uygun şekilde restorasyon, restitüsyon ve çevre düzenlemelerinin yapılması ile kullanarak koruma anlayışı ile sürdürülebilir ve sorumlu turizm ilkelerine uygun olarak ziyarete açılması,

**Aynı Katkı:** Başvuru sahipleri, ortak(lar)ı veya işbirliği yapılan diğer gerçek veya tüzel kişilerin herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman vb. katkı,

**Bağımsız Değerlendirici:** Proje tekliflerini, bu rehberde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az 5 (beş) yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanlar,

**Başvuru Sahibi:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan proje ve faaliyet desteği almak üzere Ajansa proje başvurusunda bulunan gerçek veya tüzel kişi,

**Beyan Raporu:** Yararlanıcıların projelerindeki ilerlemelere ve harcamalara ilişkin güncel bilgileri sundukları rapor,

**Birincil Tarım Faaliyeti:** Zirai ürün ekme, hasat etme, tarla/bahçe hazırlama çalışmaları, fidan üretimi, tohum alımı, bitkisel üretim, besi hayvancılığı, süt siğirciliği, balık üretimi, canlı hayvan alımı, seracılık vb. konular ve bu faaliyetlere yönelik makine ekipman alımı,

**Değerlendirme Komitesi:** Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak ve gerekli gördüğü durumlarda bağımsız değerlendiricilerin değerlendirme yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere kurulan komite,

**Dış Destek:** Proje hazırlama ve uygulama aşamalarında, Ajansın sağladığı destek ve yardımlardan bağımsız olarak, başvuru sahipleri veya yararlanıcıların kendi istek ve girişimleri doğrultusunda, yurt içinden veya yurt dışından kendi imkanlarıyla temin ettikleri teknik yardım, destek ve danışmanlık hizmetleri,

**Eş-finansman:** Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, Yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı,

**Eko-Turizm:** Çevreyi koruyan ve yereldeki insanların refah seviyesini yükselten bir şekilde doğal alanlara yapılan sorumlu yolculuk, tur,

**Gastronomi:** Yeni yerel lezzetlerin keşfedilmesi, yeni tatların denenmesi, yemek hazırlanması alanlarında kaynak ve bilgilerin geliştirilmesi, sağlıklı ve lezzetli diyetlerin geliştirilmesine yönelik araştırmaların yapılması,

**Genç:** 15 ile 25 yaş arasındaki, öğrenim gören, hayatını kazanmak için çalışmayan ve ayrı bir konutu bulunmayan kişi,

**Gençlik Turizmi:** 7 ile 19 yaş arasında çocuk ve gençlerin, aileleri yanlarında olmaksızın, yaz ve kış aylarında uygun konaklama ve kamp altyapısı sağlanmış bir alanda gerçekleştirilen aktiviteler bütünü,

**Girişimci/Girişimcilik:** Girişimci ticaret, sanayi gibi alanlarda, sermaye koyarak bir işi yapmak için girişimde bulunan kimse, müteşebbis. Girişimcilik ise genel anlamda bir işe başlamanın esası,

**Görünürlük:** Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla Yararlanıcı tarafından uygulanan ve projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyaller,

**İştirakçi(ler):** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden Yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan (teknik ve mali destek sağlama, uzmanlık aktarımı vb.) ve bu rehberde gösterilen iştirakçi beyannamesini imzalayan gerçek veya tüzel kişiler,

**İzleme:** Ajans'ın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti,

**Küçük Ölçekli Altyapı:** Yereldeki kurum ve kuruluşların yörenin rekabet gücünü, iş ve yaşam koşullarını iyileştirme bakımından etkisi geniş olan ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'ndeki sınırı geçmemek üzere toplam maliyeti başvuru rehberinde belirtilen altyapı projeleri,

**Kültür Turizmi:** Ülke yada bölge kültürünün, belirli coğrafi alanlarda yaşayan insanların yaşam stillerinin, tarihi değerlerinin, sanatların, mimari yapıların, dini öğelerin ve yerel hayatı şekillendiren diğer unsurların ziyaretçilere uygun bir şekilde sunulduğu turizm türü,

**Kümelene:** Belirli bir ürünün veya ürün grubunun üretilmesi konusunda çalışan birbiri ile bağlantılı üreticilerin ve firmaların, uzmanlaşmış üreticilerin, servis sağlayıcıların ve diğer ilgili kuruluşların (üniversiteler, araştırma enstitüleri gibi) bir bölgede ya da özel bir alanda yoğunlaşması,

**Mali Destek:** Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödeme,

**Markalaşma:** Bir marka yaratma yolu ile ürün ya da hizmetin diğerlerinden farklı olduğu yönler vurgulanarak ayırt edilmesini, pazarlama stratejilerine uygun şekilde bir tanıtım yapılmasına hizmet eden bir marka yaratma sürecinin organize edilmesi ve etkin ve profesyonel bir şekilde bu sürecin yönetilmesi,

**Menfaat İlişkisi:** Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, Yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum,

**Nihai Rapor:** "Proje Uygulama Rehberi"nde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak Yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor,

**Ortak(lar):** Desteğe konu olan proje ve faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında Yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve bu rehberde gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan gerçek veya tüzel kişiler,

**Özel İhtimam Gerektiren Grup:** Dar gelirli, işsizler, düşük vasıflı işçiler, kadınlar, yaşlılar, gençler, çocuklar, göçle gelen nüfus, engelliler, bakıma ve korunmaya muhtaç kişiler, dışlanan, ayrımcılığa uğrayan diğer gruplar,

**Pazarlama:** Firmaların veya kurumların ürettikleri mal ya da hizmetleri müşterilerine sunmak üzere iletişim kurma, malı teslim etme ya da hizmeti sunma, satış sonrası hizmetleri sağlama, müşteri memnuniyetini artırıcı uygulamalar geliştirme aktivitelerinden oluşan; firmanın ya da kurumun belirlediği vizyona uygun olarak çalışılan stratejilerin uygulamaya dökülmesi,

**Program:** 2013/2014 Yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı,

**Proje:** Mali destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

**Proje Hesabı:** Mali desteğe hak kazanan Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş-finansman da dâhil olmak üzere proje harcamalarının tamamının yapıldığı banka hesabı,

**Proje Teklif Çağrısı:** Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel başvuru sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesi,

**Proje Uygulama Rehberi:** Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri,

**Projede Görev Alan Kilit Personel:** Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan yönetici, koordinatör, bunların yardımcıları ile idari ve mali işlerden (idari memur, sekreter vb.) sorumlu personel ve teknik işlerden (teknik uzman, muhasebeci vb.) sorumlu personel,

**Sıkça Sorulan Sorular (SSS):** Potansiyel başvuru sahiplerinin mali destek programları hakkında yaygın olarak bilgi talep ettikleri soruların cevaplarının yer aldığı ve Ajansın internet sayfasında yayınladığı soru ve cevaplar dizisi,

**Sözleşme:** Ajans ile Yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri,

**Sözleşme Makamı:** Yararlanıcı ile sözleşme imzalamaya yetkili kurum/kuruluş (T.C. Trakya Kalkınma Ajansı),

**Teknoloji Transferi:** Üniversite tarafından geliştirilen yeni bir teknolojinin, buna ihtiyaç duyan bir firmaya sunulmasıdır. Teknoloji transferi süreci; firma tarafından gereksinim duyulan makine sistemi ya da teknik uygulamaları içeren teknolojinin seçimi, uyarlanması ve kullanımı,

**Temsil ve İlzama Yetkili Kişi(ler):** Kurum, kuruluş ya da işletmeyi mali, hukuki, ticari ve idari konularda üçüncü kişilere karşı doğrudan tabi olunan mevzuat veya kuruluş/ana sözleşmesi veya bunların yetkili kıldığı organca alınan; tutar, süre, imza ve konu ile sınırlanabilecek karar gereğince muteber bir yükümlülük, taahhüt ve borç altına sokabilecek hukuki tasarruf yetkisine sahip kişi(ler),

**TR21 Düzey II Bölgesi:** Tekirdağ, Edirne ve Kırklareli illerinden oluşan bölge,

**Usulsüzlük:** Proje uygulama sırasında veya öncesinde; gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, hile ve sahtecilik yapmak ve Kalkınma Ajanslarının tabi olduğu mevzuatta belirtilen ilke ve kurallara aykırılık teşkil edecek bir şekilde sözleşme ilişkisini ihlal eden eylem ve davranışlar,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişi.

**Yaşlı:** 60 yaş ve üzerindeki kişi,

**Yenilik:** (innovation) “ Kurum, kuruluş veya işletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), süreç, yeni bir pazarlama yöntemi veya yeni bir organizasyonel yöntemin gerçekleştirilmesi” (Yenilikçilik tanımında Oslo klavuzunda belirtilen hususlar esas alınmaktadır.)

**Ürün Yeniliği:** Mevcut özellikleri veya öngörülen kullanımlarına göre yeni ya da önemli derecede iyileştirilmiş bir mal veya hizmetin ortaya konulması

**Süreç Yeniliği:** Yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir üretim veya teslimat yönteminin gerçekleştirilmesi,

**Organizasyonel Yenilik:** Bir firmanın ticari uygulamalarında, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerinde yeni bir organizasyonel yöntem uygulanması,

**Pazarlama Yeniliği:** Ürün tasarımı veya ambalajlaması, ürün konumlandırması, ürün tanıtımı (promosyonu) veya fiyatlandırmasında önemli değişiklikleri kapsayan yeni bir pazarlama yöntemi,

# 1. İKTİSADİ KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

## 1.1. GİRİŞ

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla ulusal ve bölgesel plan ve programlarla uyumlu olarak, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetimi Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen hükümler doğrultusunda mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

Bu çerçevede, TR21 Trakya Bölge Planı (2010-2013), 2014-2023 Taslak TR21 Trakya Bölge Planı ve Ajans 2014 yılı Çalışma Programı esas alınarak, Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2013-2023), Türkiye Turizm Stratejisi (2023), Kırsal Kalkınma Planı (2010-2013), 2023 Türkiye İhracat Stratejisi ve Eylem Planı, 2011-2013 Kobi Stratejisi, 1/100.000 Ölçekli Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı, Trakya Turizm Master Planı, Trakya Rekabet Analizi Çalışması, Trakya Sosyal Yapı Analizi Çalışması, İlçe Vizyon Çalışmaları Strateji Raporları dikkate alınmak suretiyle, Ajans 2014 yılında uygulanmak üzere;

- ❖ İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı
- ❖ Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı
- ❖ Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı

olmak üzere üç ayrı programa çıkılmasına karar vermiştir.

Onuncu Kalkınma Planı ve ulusal stratejilerle uyumlu olarak, katılımçılık ilkeleri çerçevesinde hazırlanan 2014-2023 Trakya Bölge Planı Taslağı, Bölgenin gelecek on yılına ilişkin gelişme ve kalkınma perspektifini ortaya koymaktadır. Plan, kamu kurum ve kuruluşları için bölgede yapacakları faaliyetler için bir başvuru kaynağı olduğu gibi Ajansın mali destek programlarının tasarımında da temel referans belgedir. Taslak planda, Bölgenin vizyonu;

**“Yüksek katma değerli üretim yapısıyla doğal ve kültürel değerlerini koruyarak gelişen, işbirliği ve yenilik kültürünün egemen olduğu, yaşam ve refah seviyesi yüksek TRAKYA”**

olarak belirtilmiştir.

Plan içerisinde Bölge Vizyonu’na hizmet etmek amacıyla 3 gelişme eksenine belirlenmiştir. Bunlar;

1. İnsan ve toplum,
2. Yaşam ve çevre,
3. Sosyal yapı ve beşeri sermayenin geliştirilmesi

olarak belirlenmiştir ve 2013/2014 Yılı Mali Destek Programlarının hazırlanmasında bu 3 gelişme eksenine esas alınmıştır.

Trakya Bölgesinin sahip olduğu potansiyeller gelişme eksenleri ile beraber değerlendirildiğinde Bölgenin topyekûn kalkınma sürecini; Bölge içinde homojen bir kalkınma modelinin uygulanmasını ve kaynaklar ile potansiyellerin bu modele yönelik hazırlanan önceliklere yönlendirilmesini hızlandıracaktır. Bu bağlamda;

- ❖ Trakya Bölgesi Rekabet Analizi çalışması ve İlçe Vizyon Çalışmaları kapsamında öne çıkan sektörler içerisinde bölgesel kalkınma açısından öncelikli olarak belirlenen; gıda, elektrik-elektronik, kara taşıtları, tarım makineleri ve diğer makine ve ekipman imalatı sektörlerinin Türkiye KOBİ Stratejisi ve Eylem Planında ifade olunan önceliklerle uyumlu olarak geliştirilmesi,
- ❖ Üniversite-Sanayi işbirliğinin teşvik edilmesi suretiyle bölgenin Ar-Ge, inovasyon kapasitesinin ve rekabet edebilirliğinin geliştirilmesi,

- ❖ Trakya Bölge Planı, 1/100.000 Ölçekli Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı, Trakya Turizm Master Planı ve İlçe Vizyon Raporları kapsamında öne çıkan ve belirlenen turizm cazibe merkezlerinde, koruma kullanma dengesi çerçevesinde turizmin geliştirilmesi,
- ❖ Bölgedeki işletmelerin sürdürülebilirlik anlayışı çerçevesinde üretim yapmaları yönünde teşvik edilmeleri,
- ❖ Köylerden kente olan göçün azaltılması yanında özellikle tarıma dayalı sanayinin kırsal bölgelerde geliştirilmek suretiyle bölge içi istihdam olanaklarının geliştirilmesi,
- ❖ Kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması yanında bölgedeki sosyo-kültürel imkânların artırılması suretiyle sosyal yaşam olanaklarının bölge içinde geliştirilmesi,
- ❖ Özel ihtimam gerektiren kesimlerin ekonomik ve sosyal entegrasyonunun sağlanması,

2013/2014 Yılı Mali Destek Programlarının temellerini oluşturmaktadır.

Ajansın 2013/2014 Yılı Mali Destek Programlarının TR21 Trakya Bölge Planı Taslağı (2014-2023)<sup>1</sup> ile ilişkisi ise aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Program Adı	İnsan ve Toplum Gelişme Ekseni	Yaşam ve Çevre Gelişme Ekseni	Üretim ve Ekonomi Gelişme Ekseni
İktisadi Kalkınma	Öncelik 1 Öncelik 3	Öncelik 7 Öncelik 8 Öncelik 9 Öncelik 11	Öncelik 12 Öncelik 13 Öncelik 18
Sosyo-Ekonomik Kalkınma	Öncelik 4 Öncelik 5 Öncelik 6	Öncelik 7 Öncelik 8 Öncelik 11	Öncelik 18
Küçük Ölçekli Altyapı	Öncelik 1 Öncelik 2 Öncelik 3 Öncelik 6	Öncelik 7 Öncelik 8 Öncelik 9 Öncelik 11	Öncelik 12 Öncelik 13 Öncelik 14 Öncelik 16 Öncelik 18

Üç program için öngörülen toplam mali destek (doğrudan finansman desteği/hibe) tutarı **12.000.000 TL** olup, programlar arasındaki dağılım şu şekildedir<sup>2</sup>:

MALİ DESTEK PROGRAMI	BÜTÇE
İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı	4.000.000 TL
Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı	3.000.000 TL
Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	5.000.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>12.000.000,00 TL</b>

Tabloda yer alan bu tutarlar, nihai bir kesinlik arz etmemektedir. Değerlendirme sürecinde, Ajansa sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak programlar arasında bütçe aktarımı yapma hakkı saklıdır.

<sup>1</sup> Bkz: [www.trakya2023.com](http://www.trakya2023.com)

<sup>2</sup> Ajans 2014 yılı gelir bütçesinin planlandığı şekilde gerçekleşmesi durumunda verilecek hibe tutarı olup, gelir bütçesindeki olası değişiklikler mali destek programları bütçesine yansıtılacaktır.



Trakya Kalkınma Ajansı, söz konusu programların sözleşme makamıdır ve programların uygulanması ile mali destek almaya hak kazanmış projelerin desteklenmesi, izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

## 1.2. PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ

**İktisadi Kalkınma Mali Destek Programının genel amacı** "TR21 Trakya Bölgesinde yenilikçilik ve çevresel sürdürülebilirlik yaklaşımıyla gelişim ve dönüşümün sağlanması ve bölge içi gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasıdır."

Bu amaca hizmet edecek tüm öncelikler aşağıda verilmiştir:

- Öncelik 1 :** İhracat ve/veya katma değer artışına yönelik "Ar-Ge", "Yenilik", "Markalaşma", "Kümelenme" ve "Pazarlama"nın geliştirilmesi
- Öncelik 2 :** Turizm sektöründe yenilikçi uygulamalarla hizmet kalitesi, pazarlama, kümelenme ve işbirliklerinin geliştirilmesi
- Öncelik 3 :** Üretimde atık ısı ve/veya atık suyun geri dönüşümünün sağlanması veya Bölgede yenilenebilir enerji üretiminin artırılması suretiyle çevreye duyarlı üretimin geliştirilmesi
- Öncelik 4 :** Kırsal alanda birincil tarım faaliyetleri dışı ekonomik aktivitelerin geliştirilmesi

Önceliklerin detaylı açıklamaları, kısıtlamaları, uygulama alanları ve örnek proje konuları<sup>3</sup> aşağıdaki gibidir.

### **Öncelik 1: İhracat ve/veya katma değer artışına yönelik "Ar-Ge", "Yenilik", "Markalaşma", "Kümelenme" ve "Pazarlama"nın geliştirilmesi**

Bu öncelik kapsamında gelecek olan projelerin aşağıdaki konularda faaliyetler içermesi beklenmektedir.

- İşletmelerin araştırma-geliştirme, yenilikçilik, bilgi ve teknoloji kullanım düzeylerini yükselterek; farklı ürünler geliştirmesi ve/veya yenilik içeren üretim süreçlerini kullanıma geçişin sağlanması,
- İşletmelerin yeni pazarlama ve iletişim stratejileri, teknikleri, pazarlama kanalları geliştirmesi, ürünlerini tanıtması, farklılaştırması, markalaşması,
- İşletmelerce alınmış veya alınabilecek bir faydalı model veya patentin üretimine geçişin sağlanması,
- Sektör içi işbirliklerinin geliştirilmesi, kümelenmenin sağlanması, ortak Ar-Ge alanları oluşturulması, kamu-özel sektör ve üniversite işbirliklerinin sağlanması

### **Desteklenen Sektörler:**

- Gıda (Tohumculuk dâhil)
- Elektrik-Elektronik ve yan sanayi
- Otomotiv ve otomotiv yan sanayi
- Makine ve ekipman imalatı (Tarım makineleri dahil)

### **Uygulama Alanı:**

- Edirne ili geneli
- Kırklareli ili geneli
- Tekirdağ ili geneli

<sup>3</sup> Örnek projeler olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır.

### Örnek Proje Konuları:

- Ticari potansiyele sahip olabilecek veya katma değer üretebilecek tasarım/prototip geliştirilmesine yönelik Ar-Ge ve inovasyon projeleri,
- Bölge sanayi ve ticaretinde farklılık yaratacak, ileri teknoloji araştırmalarından yararlanan yenilikçi süreçler, yöntemler ve ürünlerin geliştirilmesi,
- Üretim süreçlerinde yenilikçi bilgi teknolojileri altyapılarının geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması,
- İşletmenin Ar-Ge ve inovasyon çalışmaları için laboratuvar(lar) kurulmasını veya mevcutların donanımının güçlendirilmesini içeren projeler,
- Benzer alanlarda faaliyet göstermekte olan işletmelerce teknoloji üretme/geliştirme/transfer etmeye yönelik işbirliği projeleri,
- Üretimde ileri teknoloji izlenebilirlik sistemlerinin (RFID, etiketleme, akıllı ambalajlama vb.) kurulmasına yönelik projeler,
- Girdi tedarik stratejisinde belirtilen ithalat bağımlılığı yüksek olan ara malların üretimine yönelik Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri,
- Pazarlama ve markalaşmaya yönelik teknik ve yönetsel danışmanlık,
- Ürün farklılaştırmaya ve çeşitlendirmeye yönelik projeler,
- Markalaşmaya yönelik eco-labelling, CE, ISO, OHSAS 18001, AQAP, HACCP vb. sertifikasyonların alınmasını içeren projeler,
- Pazarlama araçlarının çeşitlendirilmesi ile ihracatın artırılması faaliyetlerini içeren projeler,

### Öncelik 2: Turizm sektöründe yenilikçi uygulamalarla hizmet kalitesi, pazarlama, kümelenme ve işbirliklerinin geliştirilmesi<sup>4</sup>

Bu öncelik kapsamında gelecek olan projelerin aşağıdaki konularda faaliyetler içermesi beklenmektedir.

- Yenilikçi yöntemlerle hizmet çeşitliliğinin arttırması; tanıtım, müşteri ilişkileri, bilgi teknolojilerinden yararlanma ve markalaşma faaliyetlerine ivme kazandırarak, pazarlama etkinliğini yükseltmesi,
- Trakya Bölgesinin kimliğini ve kültürel değerlerini yansıtan ürün ve hizmetlerin canlandırılması, hizmet mekânlarının bölgenin kültürel ve tarihi kimliğini yansıtacak şekilde düzenlenmesi,
- Sektörde kümelenme, işbirlikleri ve ortak tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin geliştirilmesi,

Bu önceliğe bağlı olarak, bölgeye gelen ve bölgede konaklayan turist sayısının arttırılarak turizm sektöründe yaratılan katma değer arttırılması, sektörün daha rekabetçi bir yapıya kavuşturulması ve Bölgenin turizm açısından cazip hale gelmesi hedeflenmektedir.

### Turizm Sektöründe Desteklenen Alanlar:

- Eko-Turizm,
- Doğa Sporları,
- Agro-Turizm,
- Gençlik Turizmi,
- Gastronomi Turizmi,
- Kültür Turizmi,
- Arkeoloji Turizmi

<sup>4</sup> Turizm işletmelerinin bölgenin kültürel öğelerini yansıtmayan, salt kalite artışı ve malzeme yenilemeye yönelik tefrişat ve benzeri projeleri desteklenmeyecektir.

### Uygulama Alanı:

Edirne İli Merkez, Keşan, Uzunköprü ve Enez ilçeleri  
 Kırklareli ili Merkez, Demirköy, Kofçaz ve Vize ilçeleri,  
 Tekirdağ ili Merkez, Şarköy, Saray ve Marmara Ereğlisi ilçeleri.

### Örnek Proje Konuları:

- Bölgeye özgü ürünlerin tanıtılması ve pazarlanması, bunların ekonomik değere dönüştürülmesi,
- Geleneksel yöre mutfağının yaşatılması, sunumu ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik olarak bir eğitim ve demonstrasyon merkezi oluşturulması,
- Bölgenin tarihi kültüründen yola çıkarak hediyelik eşyaların üretilmesi ve satışa sunulması,
- Plajların temizlik ve düzenleme çalışmalarının yapılarak su sporlarının geliştirilmesi,
- Turizmde pazarlama, markalaşma ve insan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik teknik ve yönetsel danışmanlık,
- Köy pansiyonculuğunun geliştirilmesi,
- Tarımsal ürünlerin turizm amaçlı ürünlere dönüştürülmesi (hardaliye, üzüm suyu, pekmez, peynir vb.),
- Turizm girişimlerinin (pansiyon, butik otel, restoran vb. işletmeler) geliştirilmesi,
- Köy mutfağı konseptli hizmet alanlarının üretilmesi,
- Bölgenin yerleşim yeri ve etkinlikleri ve yöresel ürünlerine ait değerlerin hediyelik eşya olarak üretilmesi ve konsept satış noktalarının oluşturulması,
- Eko-köy konseptli köyler oluşturulması,
- Göletlerin etrafında rekreasyon alanları oluşturulması,
- Ortak tanıtım platformu kurulması,
- Doğa sporları eğitim kursları açılması,
- Bölgede günü birlik tekne turu, mavi tur gibi turizm faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik projeler.

### Öncelik 3: Üretimde atık ısı ve/veya atık suyun geri dönüşümünün sağlanması veya Bölgede yenilenebilir enerji üretiminin artırılması suretiyle çevreye duyarlı üretimin geliştirilmesi

Bu öncelik kapsamında gelecek olan projelerin aşağıdaki konularda faaliyetler içermesi beklenmektedir.

- Atık ısının değişik teknikler ile yeniden prosese dâhil edilmesi,
- Atık ısının diğer işletmeler ve toplumun hizmetine sunulması,
- Atık ısının sera, bölgesel ısıtma ve soğutma vs. işlemlerde kullanılmasının sağlanması,
- Atık suyun arıtılarak üretimde tekrar kullanılması,
- Atık suyun arıtılarak diğer ekonomik faaliyetler için kullanılması,
- Rüzgâr, güneş, biokütle gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi,

Bu öncelik kapsamında TR21 Trakya Bölgesinde birim enerji ve su kaynağından maksimum faydanın sağlanacağı ve yenilenebilir enerji kaynakları potansiyelinin kullanıldığı temiz, çevreye duyarlı, sürdürülebilir üretim süreçlerinin geliştirilerek buna uygun teknolojilerin tasarlanması ve kullanılması öngörülmektedir.

#### Desteklenen Sektörler:

- İmalat Sanayi

#### Uygulama Alanı:

- Edirne ili geneli
- Kırklareli ili geneli
- Tekirdağ ili geneli

#### Örnek Proje Konuları:

- Proseslerden çıkan atık sıcak su, buhar, baca gazlarının vs. uygun teknolojiler ile üretimde kullanımına yönelik projeler,
- Ortaya çıkan atık ısıların sera, bölgesel ısıtma ve soğutma gibi alanlarda kullanılmasına imkan verecek teknolojilere yönelik projeler,
- Proseslerden çıkan atık suların tekrar tekrar üretimde kullanımına yönelik projeler,
- Atık suların arıtılarak ilgili testlerin ardından tarımsal amaçlı kullanılmasına yönelik projeler,
- Hayvansal ve bitkisel atıklara dayalı biyokütle enerji yatırımlarını içeren projeler,
- Rüzgara dayalı enerji üretilmesine yönelik projeler,
- Güneşe dayalı enerji üretilmesine yönelik projeler,

#### Öncelik 4: Kırsal alanda birincil tarım faaliyetleri dışı ekonomik aktivitelerin geliştirilmesi

Bu öncelik kapsamında gelecek olan projelerin aşağıdaki konularda faaliyetler içermesi beklenmektedir.

- Tarım faaliyetlerinin turizm ve sanayi ile entegrasyonunun sağlanması,
- Üretimde katma değer artışının sağlanması,
- Kırsal alanlarda istihdam olanaklarının artırılması,
- Kırsal alanda gelir artışının sağlanması,
- Kırsal alandaki turizm ve sanayi potansiyelinin değerlendirilmesi,
- Doğal kaynaklar ile tarımsal ürünlerin değerlendirilerek ekonomiye kazandırılması.

#### Desteklenen Sektörler:

- Tüm Sektörler (Öncelik 1,2 ve 4 kapsamında desteklenmeyecek sektörler kısmında belirtilenler hariç)

#### Uygulama Alanı:

Trakya Bölgesi içerisinde ağırlıklı olarak kırsal alan vasfı taşıyan aşağıda "Kırsal Alan Uygulama Tablosu"nda belirtilen yerleşim alanları ile köyler içerisinde gerçekleştirilecek projeler uygun başvuru olarak kabul edilmektedir. "Kırsal Alan Uygulama Tablosu"nda belirlenen Tekirdağ ili içerisindeki yerleşim yerleri, yeni büyükşehir kanunu çerçevesinde değerlendirilerek ilçe idari sınırları içinden gelecek başvurular uygun başvuru olarak değerlendirilmektedir.

### Kırsal Alan Uygulama Tablosu

Edirne	Kırklareli	Tekirdağ
Beğendik	Ahmetbey	Hayrabolu
Çamlıca	Alpullu	M.Ereğlisi
Enez	Büyükmandıra	Malkara
Esetçe	Çakıllı	Saray
Hacı	Demirköy	Şarköy
Havsa	Evrensekiz	
İbriktepe	İğneada	
İpsala	İnce	
Kırcasalih	Karahalil	
Kocahıdır	Kavaklı	
Kurtbey	Kaynarca	
Küplü	Kırıkköy	
Lalapaşa	Kıyıköy	
Mecidiye	Kofçaz	
Meriç	Pehlivanköy	
Paşayığit	Pınarhisar	
Subaşı	Sakızköy	
Sultan	Sergen	
Süloğlu	Sinanlı	
Yenikarpuzlu	Üsküp	
Yenimuhacir	Vize	
	Yenice	

#### Örnek Proje Konuları:

- Bal, tıbbi ve aromatik özelliği olan bitkilerin toplanmasını takiben işlenmesi, paketlenmesi ve pazarlanması,
- Tarımsal ve hayvansal ürün işleme ve paketleme tesislerinin kurulması ve/veya kapasitelerinin geliştirilmesi,
- Yöresel el sanatlarının üretime kazandırılması, katma değerinin artırılması ve pazarlanması,
- Köyler ve diğer kırsal alanlarda turizme yönelik nitelikli ve butik konaklama yatırımlarının gerçekleştirilmesi,
- Köy evlerinin pansiyon ve çiftlik turizmi amaçlı kullanımı,
- Orman atıkları ve ürünlerinin değerlendirilerek ekonomiye kazandırılması,
- Kırsal alanda istihdam artışı oluşturmak üzere mevcut işletmelerin kapasite artırımları.

Ajansa sunulan projelerin yukarıda yer alan önceliklerle ve uygulama alanlarıyla uyumlu olması gerekmektedir. Önceliklerle ve uygulama alanlarıyla uyumlu olmayan projeler reddedilecektir. Ayrıca,

- Çevresel sürdürülebilirlik ilkelerine dayanan
- Yenilikçi, yaratıcı unsurlar içeren (yeni ürün, tasarım, süreç, prosedür, standart, teknik, organizasyon vb. geliştiren)
- İstihdam yaratan
- İhracatı arttıran veya potansiyel oluşturan
- İthalatı azaltan

- İşbirlikleri içeren
- Fırsat eşitliğini gözeten
- Cinsiyet eşitliğini gözeten
- Özel ihtimam gerektiren grupları gözeten

projeler, mali ve teknik değerlendirme açısından avantaj elde edecektir. (Bkz: Mali ve Teknik Değerlendirme Tablosu)

### **Öncelik 1, 2 ve 4 Kapsamında Desteklenmeyecek Sektörler:**

19 Haziran 2012 tarih ve 28328 nolu Resmi Gazete’de yayımlanan 2012/3305 numaralı “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu kararı ekinde yer alan teşvik edilmeyecek yatırım konuları ile aşağıda yer alan sektörlerden imalat sanayinde yer alanlar, sadece öncelik 3 kapsamında belirtilen atık ısı ve atık suyun geri dönüşümü ile yenilenebilir enerji ünitelerinin kurulması kapsamında destek alabilecek olup, Öncelik 1, 2 ve 4 kapsamında kesinlikle desteklenmeyecektir.

- Küp şeker,
- Tuğla ve kiremit üretimine yönelik yatırımlar,
- Kütlü pamuk işleme yatırımları,
- İplik ve dokuma (akıllı ve çok fonksiyonlu teknik tekstil, halı, tafting, dokunmamış/örülmemiş kumaş ve çuval üretimine yönelik yatırımlar hariç) yatırımları,
- Doğalgaza dayalı elektrik üretimi yatırımları,
- Rödovans sözleşmesine istinaden gerçekleştirilecek madencilik yatırımları, kömür istihracına yönelik yatırımlar,
- Sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik yatırımlar,
- Müteahhitlik hizmetleri ve konut üretimine yönelik yatırımlar,
- Yolcu ve yük taşımacılığına yönelik otobüs ile çekici ve treyler yatırımları,
- Hipermarket, ticaret merkezi, alışveriş merkezi ve otopark yatırımları dâhil toptan ve perakende ticarete yönelik yatırımlar,
- Kara taşıtları bakım, onarım ve servis istasyonu yatırımları,
- Petrol ürünleri (LPG dâhil) dağıtım yatırımları, akaryakıt istasyonu yatırımları, karayolları dinlenme tesisi yatırımları, mola noktaları,
- Yat ithali yatırımları, taşıt kiralama yatırımları,
- Halı yıkama yatırımları,
- Finansal kiralama faaliyetleri hariç olmak üzere mali aracı kuruluşların yatırımları,
- Hazır beton yatırımları,
- Vinç hizmetleri yatırımları,
- Çamaşır yıkama ve kurutma yatırımları,
- Taş, kömür ve diğer maden ocakları,
- Makarna, makarna ile entegre irmik yatırımları, şehriye, kuskus, yufka, kadayıf, pirinç, ev hayvanları için hazır yem, balık unu, balık yağı, balık yemi, ekmekek, kuruyemiş, bira ve rakı üretimi,
- Turşu, linter pamuğu, çay, un, çeltik, çeltik kurutma, fındık kırma/kavurma, hazır çorba ve et suları ve müstahzarları üretimleri ile tahıl ve baklagil tasnif ve ambalajlanması yatırımları,
- Metal sertleştirme (tuz ile),
- Metal kaplama,
- Yüzey temizleme (asit ile),

- Tekstil boyama-yıkama ve emprime baskı,
- Madenin işlenmesine yönelik ağır sanayiler,
- Lifli yıkama-yağlamacılar,
- Selüloz ve/veya saman kullanarak kâğıt üreten tesisler,
- Ham deri işleme,
- Asit imal ve dolun yerleri,
- Pil, batarya-akü imal yerleri,
- Kömüre dayalı termik santral,
- Gres yağ fabrikaları (petrol türevi),
- İlaç sentez fabrikaları,
- Ağır metal tuzu üretimi,
- Demir-çelik üretimi,
- Petrokimya,
- Klor-alkali,
- Rafineri.

### 1.3. PROGRAMA İLİŞKİN MALİ KAYNAKLAR

#### 1.3.1. Program Düzeyi Mali Destek

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 4.000.000 TL'dir. Trakya Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları revize etme, kısmen veya tamamen kullandırmama, programlar arasında aktarım yapma haklarını saklı tutar.

#### 1.3.2. Proje Düzeyi Mali Destek

Bu teklif çağrısı kapsamında, proje başına sağlanacak hibe için alt ve üst limitleri gösteren asgari ve azami tutarlar şu şekildedir:

**Asgari tutar: 50.000 TL**  
**Azami tutar: 500.000 TL**

#### 1.3.3. Proje Düzeyi Eş-Finansman

Destek miktarı, projenin toplam uygun maliyetinin **%25'inden az %50'sinden fazla** olamaz. Bu oranı aşan destek taleplerini içeren projeler reddedilecektir. Bütçenin kalan tutarı sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır.<sup>5</sup> Eş-finansman oranı %55 ve üzeri olan projeler mali ve teknik değerlendirme açısından avantaj elde edebilecektir (Bkz: Mali ve Teknik Değerlendirme Tablosu, Bölüm 1.3.). Başvuru sahibinin proje eş-finansmanını; varsa proje ortak(lar)ından, iştirakçi(ler)den ve/veya üçüncü taraflardan (bankalar, finans kuruluşları vb.)<sup>6</sup> sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür.

Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı (nakdi olmayan) katkılar, eş-finansman olarak kabul edilmez. Dolayısıyla, aynı katkılara proje Bütçe formunda yer verilmemesi gerekir.

<sup>5</sup> Eş-finansman kapsamındaki dâhil tüm harcamalar proje hesabı üzerinden yapılacaktır.

<sup>6</sup> Böyle bir durumda, alınan krediye/borca karşılık olarak proje kapsamında edinilen tesis, makine, ekipman vb. rehin olarak gösterilemez.

## 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilebilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, Kalkınma Ajanslarının tabi olduğu mevzuat hükümlerine<sup>7</sup> uygun olarak açıklanmaktadır:

- Başvuru sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren Kalkınma Ajanslarının tabi olduğu tüm mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar. Bu nedenle, başvuru sahiplerinin bu Rehberi- dipnotları ile birlikte- **dikkatli ve titiz bir şekilde** inceleyerek, başvurularını belirtilen kriterlere uygun olarak yapmaları büyük önem arz etmektedir.
- Ajans, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan projeler mali destek alamazlar.
- Ajans, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan ve faaliyetleri ve/veya konusu teklif edilen proje ile aynı olan projelere eş zamanlı olarak mali destek sağlamayacaktır.
- Başvuru sahipleri, başvuru formunun "Trakya Kalkınma Ajansı ile ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlara destek amaçlı yapılan diğer başvurular" kısmında son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri belirtmek zorundadırlar.
- 19 Haziran 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" başlıklı 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 29. maddesi uyarınca, Bu Karar kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanamaz. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının desteklerinden yararlanan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, bu Karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığına müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, bu Karar kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır.
- İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında bir başvuru sahibi, Ajansa en fazla 2 (iki) projesi için mali destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan en fazla 1 (bir) tanesine mali destek sağlayabilir. Bir başvuru sahibinin destek almaya uygun birden fazla projesi olması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan bir projesine verilir.
- **Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz.** Herhangi bir sebeple aksine bir destek uygulaması söz konusu olduğunda, bu tür sözleşmeler feshedilecek ve sağlanan destek geri alınacaktır.
- Başvuruda bulunmak veya destek almak için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan yararlanıcılarla sözleşme imzalanmaz. Herhangi bir sebeple, sözleşme imzalanmış olsa dahi sözleşme feshedilir.
- Bütçe revizyonu sonrası Ajans destek tutarı başvuru rehberinde belirtilen minimum destek tutarı altında kalan projeler başarısız sayılarak elenecektir.

<sup>7</sup> Kalkınma Ajanslarının tabi olduğu mevzuata ulaşmak için bakınız: [www.trakyaka.org.tr](http://www.trakyaka.org.tr)



## 2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahiplerinin- ve varsa- ortaklık(lar)ın veya iştirakçi(leri)nin uygunluğu
- Projelerin uygunluğu (proje süresinin, uygulama yerinin, konusunun ve faaliyetlerinin uygunluğu)
- Maliyetlerin uygunluğu

İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında sunulan bir proje teklifinin; yukarıdaki üç temel uygunluk kriterinin her birini eksiksiz olarak karşılaması gerekmektedir.

### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin ve Varsa Ortakların ve İştirakçilerin Uygunluğu

#### 2.1.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

2013/2014 Yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- **KOBİ'ler** (4 Eylül 2012 tarih ve 28457 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Küçük Ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri Ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik çerçevesinde KOBİ olarak tanımlanan işletmeler<sup>8)</sup>)
- **Kooperatifler**
- **Birlikler (Mahalli İdare Birlikleri hariç)**

Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahiplerinin aşağıda belirtilen tüm şartları aynı anda karşılaması gerekmektedir.

- İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı'na ilişkin proje teklif çağrısının ilan edildiği tarihten önce kurulmuş olması
- Teklif çağrısının ilan edildiği tarihten önce, Ajansın faaliyet gösterdiği TR21 Düzey II bölgesinde (Tekirdağ, Edirne ve Kırklareli illeri) kayıtlı olması veya merkez(ler)i ya da yasal şubesi/şubeleri bu bölgede bulunması
- Proje konusunun ve faaliyetlerinin başvuru sahibinin ve varsa ortağının ilgisine göre esnaf ve sanatkârlar sicilinde veya ticaret sicilinde veya tüzüklerinde kayıtlı iştiğal/faaliyet alan(lar)ı içerisinde bulunması ve söz konusu iştiğal/faaliyet alan(lar)ını tescil eden kaydın İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı'na ilişkin proje teklif çağrısının ilan edildiği tarihten önce ilan edilmiş olması<sup>9)</sup>
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortağı/ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi
- Başvuru sahibi KOBİ'ler için sözleşme imzalandığı tarih itibarı ile vergi dairesi kaydının TR21 Trakya Bölgesinde olması

Ayrıca başvuru sahibi ve ortak(lar)ının mali destek alabilmek için aşağıdaki hallerin herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;

<sup>8)</sup> 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 40 milyon Türk Lirasını aşmayan, ayrıca Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte ifade edilen diğer hususlar bakımından KOBİ tanımına uygun, mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimler

<sup>9)</sup> Tabii olunan mevzuat hükümleri uyarınca ilan zorunluluğu bulunmayan hususlar için tescil yeterli kabul edilecektir.

- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Ajans ile **sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla**;
  - Mahalli idareler dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar
  - Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar
  - Mahalli idareler dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar;
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülükleri uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya mali destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h), (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru sahipleri, Başvuru formunun "Başvuru Sahibinin Beyanı" kısmında yukarıda (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

### 2.1.1.2. Ortak(lar)ın Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları faaliyetin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey II Bölgesi'nde (Tekirdağ, Edirne, Kırklareli) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini sağlamalıdırlar.

**Başvuruda uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır.**

Her bir ortak için ayrı ayrı olmak üzere, Başvuru Formunda yer alan "Ortaklık Beyannamesi" doldurulmalıdır. Bu beyanname, ortak(lar)ın temsile ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından imzalanmalıdır.

Projenin tasarlanmasının yanı sıra uygulanmasına ve mevcut olanların yanı sıra yeni ortaklık ve işbirliklerinin gelişmesine katkı sağlayacak şekilde ortaklık içeren projeler mali ve teknik değerlendirme açısından **avantaj elde edebilecektir** (Bkz: Mali ve Teknik Değerlendirme Tablosu 3.3.).

### 2.1.1.3. İştirakçi(ler)in Uygunluğu

Projeye başvuru sahibi ve ortakları dışında başka kurum/kuruluşlar da iştirakçi olmak suretiyle katılabilirler. İştirakçiler, teknik ve mali destek sağlama, uzmanlık aktarımı gibi konularda projede rol alabilir, ancak mali destekten doğrudan faydalanamadıkları için yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmez. Başvuru sahibinin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan diğer gerçek veya tüzel kişiler de o projeye iştirakçi olarak katılabilirler. Ancak bu durum siyasi parti ve bunların alt birimi ile tütün mamülü üreticileri ve tütün işleme tesisleri için geçerli değildir.

Projede herhangi bir rol üstlenen her bir iştirakçi için ayrı ayrı olmak üzere, başvuru formunda yer alan "İştirakçi Beyannamesi" doldurulmalıdır. Bu beyanname, iştirakçi(ler)in temsile ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından ayrı ayrı imzalanmalıdır.

### 2.1.2. Projelerin Uygunluğu

#### 2.1.2.1. Süre

Asgari proje uygulama süresi en az 6 ay ve azami proje uygulama süresi 9 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

#### 2.1.2.2. Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR21 Düzey II bölgesinde (Tekirdağ, Edirne, Kırklareli illeri) gerçekleştirilmelidir. Bununla birlikte öncelik bazında yapılan kısıtlamalar "**1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri**" başlığı altında yer alan "**Uygulama Alanı**" bölümlerinde açıklanmıştır. Ancak, projenin amaçlarına ulaşılabilmesi için gerekli olması durumunda - programın amaçları ile uygunluğu da gerekçelendirilerek- bazı alt faaliyetler bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her koşulda, proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

#### 2.1.2.3. Proje Konuları ve Faaliyetleri

Projelerin konuları ve faaliyetleri, Ajans tarafından yürütülmekte olan mali destek programının amaç ve önceliklerine **uygun olmak zorundadır**. Ayrıca, proje konusunun uygunluğu hususu, başvuru formunun "Gerekçendirme" bölümünde açığa izah edilmelidir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Zirai ürün ekme, hasat etme, tarla/bahçe hazırlama çalışmaları, fidan üretimi, tohum alımı, bitkisel üretim, besi hayvancılığı, süt sığırcılığı, balık üretimi, canlı hayvan alımı vb. konular ve bu faaliyetlere yönelik makine-ekipman alımı gibi **birincil tarım faaliyetleri**
- Silo kurulmasına yönelik projeler
- Salt taşıt alımı
- Perakende ve toptan ticaret
- Emlak yatırımları ve emlakçılık
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları

- Gayrimenkul yatırımları
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi<sup>10</sup>
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için)
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse)
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler

### 2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bütçe formuna göre hazırlanmalıdır. Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınır. Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Maliyetlerin götürü maliyetlere değil (dolaylı giderler, yolculuk ve gündelik giderleri hariç) gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayalı olması
- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç)
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği yaratması
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Proje hesabında ya da yararlanıcının veya ortağının muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

#### 2.1.3.1. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

##### Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Proje ile ilgili olarak yapılan faaliyetin önemi ve kapsamına uygun yolculuk/seyahat ve gündelik giderleri<sup>11</sup>

<sup>10</sup> %15'ten az alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olmak kaydıyla destek alabilecektir.

<sup>11</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2013 yılı için 17 Mart 2013 tarih ve 28590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2013/4344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman, teçhizat ve hizmet (danışmanlık, teknik destek/bilgi/know-how transferi, eğitim vb.) satın alma maliyetleri
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve sözleşmede belirtilecek Ajans destek tutarının %30'unu geçmemesi koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri<sup>12</sup>
- Yapım işlerine ait kontrollük maliyetleri
- Projenin uygulanması için **mutlaka gerekli olması** koşulu ile binek aracı dışında taşıt satın alma maliyetleri
- Araç veya iş makinelerinin kiralama maliyetleri
- Sarf malzemesi maliyetleri
- Görünürlük maliyetleri
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- İhale ve ilan maliyetleri
- Denetim maliyetleri<sup>13</sup>

### **Uygun dolaylı maliyetler:**

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, telefon, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin **%1**'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

### **2.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Proje koordinasyonu ve yönetimine yönelik olarak istihdam edilen personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler
- Hammadde/girdi maliyetleri<sup>14</sup>
- Arazi veya bina alımları
- İkinci el makine, ekipman, teçhizat, test, analiz, ölçüm cihazı alımları
- Binek taşıt alımı
- Kamulaştırma ve istimlak bedelleri
- Leasing ve amortisman giderleri
- Bayilik, franchising giriş ve kullanım (royalty) bedelleri
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler

<sup>12</sup> Yapım: Bina, karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, rıhtım, liman, tersane, köprü, tünel, metro, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı, haberleşme ve enerji nakil hattı, baraj, enerji santrali, rafineri tesisi, sulama tesisi, toprak ıslahı, taşkın koruma ve dekapaj gibi her türlü inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihzarat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri yapım işleridir (elektrik, su, doğalgaz, havalandırma, asansör tesisatları ve bunların ekipmanları; ahşap doğrama, demir doğrama işleri, her türlü aydınlatma, inşai iş gerektiren reklam tabelası, her türlü yüzey kaplaması, boya, badana ve tadilat işleri)

<sup>13</sup> Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder (Dış denetim; Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetim kuruluşları bünyesinde görev yapmakta olan bağımsız denetçiler tarafından yapılmalıdır. Ancak, söz konusu Kurum tarafından 660 sayılı KHK gereği yayımlanacak düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna [Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi] mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim yaptırılması uygun görülmüştür).

<sup>14</sup> Deneme üretimi için olanlar hariç

- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
- Faiz borcu
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Kur farkından doğan zararlar
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Kar amacı güden kurum ve kuruluşlar için Katma Değer Vergisi (KDV)
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler<sup>15</sup>

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir ancak talep edilen destek oranı sabit kalacaktır. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Trakya Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır.

Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Uygun olmayan maliyetler ile başvuru formu ve bütçe formunda gerekçesi açık bir şekilde belirtilmeyen maliyetler, bütçeden çıkarılacaktır. Ayrıca, bütçe formunda belirtilen tüm kalemler, kar amacı güden kurum ve kuruluşlar için **KDV hariç** hesaplanmalıdır.

#### **Aynı katkılar:**

Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortak(lar)ı tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle; bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş-finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## **2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER**

### **2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Ekler**

Başvurular, aşağıda sayılan belgelerle birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** internet adresinde ([uygulama.kays.kalkinma.gov.tr](http://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr)) bulunmaktadır.

Başvuru Formu (KAYS'ta doldurulacaktır.)

Bütçe Formu (KAYS'ta doldurulacaktır.)

Mantıksal Çerçeve Matrisi (KAYS'ta doldurulacaktır.)

Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler (KAYS'ta doldurulacaktır.)

İş Planı (Şablon olarak KAYS'ta bulunmakta olup doldurulduktan sonra KAYS'a yüklenecektir. Ayrıca çıktısı başvuru paketine eklenecektir.)

#### **Örnek Amaçlı Ek:**

EK 1: Proforma Fatura Şablonu (Alınacak teklif mektuplarında/proforma faturalarda kullanılmak üzere örnek olarak sunulmuştur.)

Başvuru formu ve diğer belgeler, Türkçe olarak hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

<sup>15</sup> Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan Ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Başvuru rehberinde yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

## 2.2.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Yukarıdaki belgelere ek olarak aşağıda belirtilen tüm belgeler başvuru aşamasında taranarak Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne yüklenmek zorundadır. Ayrıca bu belgeler matbu olarak başvuru dosyası içerisinde de sunulmalıdır. Madde (7) haricindeki tüm belgelerin kopya nüshaları sunulabilir.

1. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının kuruluşuna ilişkin olarak sicil kaydının ilan edildiği, kuruluş sözleşmesinin/ana sözleşmenin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya [www.ticaretsicil.gov.tr](http://www.ticaretsicil.gov.tr) adresinden alınan internet çıktısı<sup>16</sup> (KOBİ'ler için)
2. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının sermaye ve ortaklık yapılarında değişiklik olmuşsa ilgili değişiklikleri gösteren ve **en son değişikliğin** yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi [www.ticaretsicil.gov.tr](http://www.ticaretsicil.gov.tr) adresinden alınan internet çıktısı<sup>17</sup> (KOBİ'ler için)
3. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının iştiğal/faaliyet alan(lar)ında değişiklik olmuşsa ilgili değişiklikleri gösteren ve **en son değişikliğin** yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi [www.ticaretsicil.gov.tr](http://www.ticaretsicil.gov.tr) adresinden alınan internet çıktısı<sup>18</sup> (KOBİ'ler için)
4. Kooperatifler için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil tasdiknamesi, ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi
5. Birlikler için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil tasdiknamesi veya Bakanlık İl Müdürlüklerinden alınmış onaylı tescil kaydı veya ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi
6. Başvuru sahibinin merkezinin ya da yasal şubesi/şubelerinin Ajansın faaliyet gösterdiği TR21 Düzey II bölgesinde (Tekirdağ, Edirne ve Kırklareli illeri) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan başvuru tarihinden en fazla **15 gün önce** alınmış oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti
7. Başvuru sahibini- ve varsa- proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imza(lar)ını ile yetkinin kullanım şeklini ve süresini gösteren noter onaylı imza sirkülerinin **aslı** (Sirkülerde bu kişi(ler)in yetki ve sorumluluğunun kaynağı, ana sözleşmeye veya yönetim kurulunun ya da yetkili yönetim organının bu kişi(ler)in yetkilendirme kararına veya bir vekâletnameye dayandırılmış olmalıdır.)
8. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya ilgili vergi dairesi tarafından onaylanmış **2011, 2012** yıllarına ve **2013 yılı üçüncü dönemine ait** mali tabloları (bilanço/işletme hesap özeti, kar-zarar/gelir tablosu, hesap özeti veya bilanço'ya uygun detay mizanı ile 2013 yılına ilişkin mizanın onaylı nüshası, yeni kurulan işletmeler için ise kuruluş bilançosu ve cari yıla ilişkin mizanın onaylı nüshası)
9. Başvuru sahibinin- ve varsa- proje ortak(lar)ının Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış; **2011, 2012** yıllarına ait ve proje teklifinin Ajansa sunulduğu tarih itibarıyla **2013 yılına ait en son dönem dahil olmak üzere** merkez ve şubelerinde (Türkiye genelinde) çalışan SGK prim gün sayısı toplamını gösteren belge veya barkodlu internet çıktısı (SSK ve Bağkur primleri dahil olmak üzere.)

<sup>16</sup> İşletme adı, kuruluş tarihi, merkez ve şubeler vb. kısımlar renkli kalemle ayırt edici bir şekilde işaretlenmelidir.

<sup>17</sup> İşletme adı, sermaye ve ortaklık yapısı, temsil ve ilzam yetkisi kısımları vb. renkli kalemle ayırt edici bir şekilde işaretlenmelidir.

<sup>18</sup> İşletme adı, proje konusu ile ilişkilendirilen iştiğal/faaliyet alanı bilgileri renkli kalemle ayırt edici bir şekilde işaretlenmelidir.

10. Proje kapsamında **10.000 (on bin) TL ve üstü** makine, ekipman, teçhizat, araç ve hizmet satın alımı için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği **1 (bir) adet teknik şartname** (Aynı tedarikçiden temin edilebilen bütçe kalemlerinin toplam tutarı dikkate alınmalıdır.)
11. Proje kapsamında **10.000 (on bin) TL ve üstü** her bir makine, ekipman, teçhizat, araç ve hizmet satın alımı için en az **3 (üç) adet** proforma fatura veya teklif mektubu. (Aynı tedarikçiden temin edilebilen bütçe kalemlerinin toplam tutarı dikkate alınmalıdır. Proforma faturaların/teklif mektuplarının üzerine bütçe formunda ilişkili olduğu kalem numarası yazılmalıdır. Hangi kaleme ait olduğu anlaşılmayan, gruplandırılmamış ve ilişkilendirilmemiş proforma faturalar geçersiz sayılacaktır.)

Aşağıdaki belgeler "Ön İnceleme" aşamasında projenin kabul edilebilmesi için zorunlu olmayıp, mali ve teknik değerlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçiliğinin araştırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı durumlarda eklenmesi başvuru sahibinin lehine olacaktır:

- Kalite sertifikası belgeleri, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil belge örnekleri
- Üretim yapan işletmeler için güncel kapasite raporu
- Fizibilite çalışması
- Kontrollük işlerine dair bilgiler

### 2.2.3. Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler:

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde, başvuru sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacaktır. Dolayısıyla, sözleşme aşamasında sunulması gereken belgeler için ön hazırlık yapılmasının gerekli olup olmadığı kontrol edilmelidir. Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında aşağıdakilere ilave belgeler talep edebilir.

1. Başvuru aşamasında sunulmuş olan belgelerin orjinalleri veya noter tasdikli suretleri
2. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşme tarihinden itibaren en fazla **15 gün önce** alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı
3. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşme tarihinden itibaren en fazla **15 gün önce** alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı
4. Eğer gerekli ise, projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; proje konusu ile uyumlu olan ve geçerliliği devam eden ÇED Raporu, ÇED Gerekli Değildir Raporu, ÇED Kapsamında (Tabi) Değildir Raporu, İnşaat Ruhsatı, Sağlık Ruhsatı, Üretim İznı, Yapı Kullanma İznı, Çalışma İznı ve Gıda Sicili Belgesi, İş Güvenliği Standartlarına Uyum Belgesi (50 üzeri çalışanı olan), Çevre İzin veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi vb. belge, izin ve lisanslar
5. Teknik projeler, keşif özetleri, fizibilite raporları, tatbikat projeleri
6. Gerekli durumlarda proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/bina(lar)ın mülkiyet durum(lar)ını gösterir tapu kaydı, kira sözleşmeleri ve diğer belge(ler),
7. Toplam destek miktarının %10'u kadar teminat yatırıldığına dair banka dekontu veya teminat mektubu



## 2.2.4. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları **08 Ocak 2014** tarihinden itibaren kabul edilmeye başlanacaktır. Başvuru sahiplerinin; başvurularını matbu olarak Ajansa sunmadan önce Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) internet adresine **“uygulama.kays.kalkinma.gov.tr”** girmeleri gerekmektedir. Söz konusu internet adresine girdikten sonra izlenecek adımlar aşağıda listelenmektedir:

Açılan sayfada **“Sisteme Kaydol”** linkine tıklayınız.



KAYS  
Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

**Kullanıcı Adı:**

**Şifre:**

[Sisteme Kaydol](#)  
[Şifremi Unuttum](#)

**Giriş**

Açılan sayfada **“Rolü”** kısmında ‘Başvuru Sahibi Kullanıcısı’ni seçip formun kalan kısmını doldurunuz.



**KAYIT FORMU**

**Rolü:** Seçiniz

**Uyruğu:** Seçiniz

**T.C. Kimlik No:** Başvuru Sahibi Kullanıcısı  
Bağımsız Değerlendirici Kullanıcısı  
Her ikisi de

**Adı:**

**Soyadı:**

**Cinsiyet:**  Erkek  Kadın

**Doğum Yeri:**

**Doğum Tarihi:**

**Kullanıcı Adı:**

**E-Posta:**

**E-Posta Tekrar:**

**Parola:**

**Parola Tekrar:**

**Güvenlik Kodu:** W6w4lf

**Kaydet**

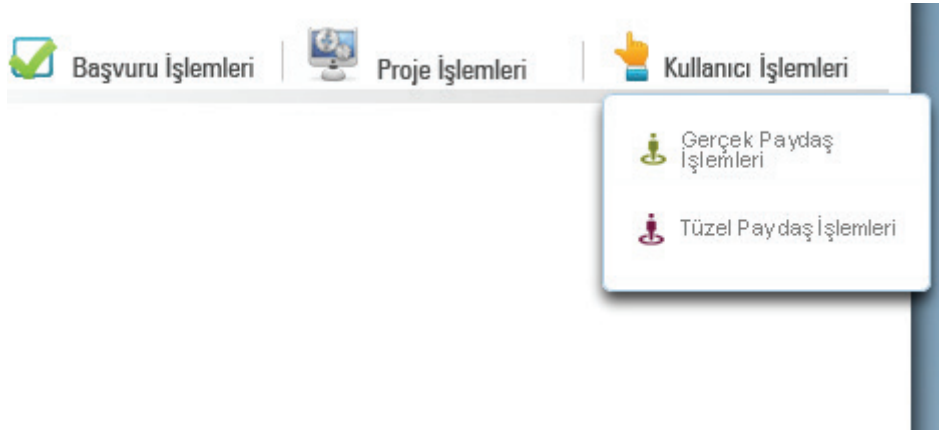
Elektronik posta adresinize gelen kullanıcı adı, şifre ve onay kodu ile giriş yaptığınızda hesabınız kullanıma açılmış olacaktır.

Lütfen e-posta adresinize ( ) gönderilmiş olan onay kodunu giriniz:

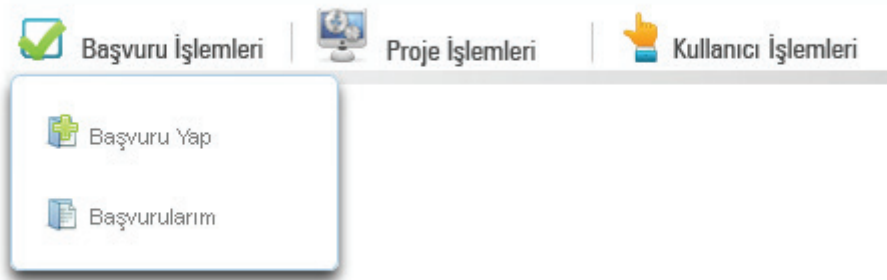
Onay Kodu:

**Onay Kodu Alanı**

Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri menüsünden başvuru sahibi, ortak ve iştirakçiler için daha önce eklenmemişse ilgisine göre **‘Tüzel Paydaş İşlemleri’** ve **‘Gerçek Paydaş İşlemleri’**ni seçerek sisteme ekleyiniz.



**‘Başvuru İşlemleri’** kısmından **‘Başvuru Yap’** linkine tıklayınız. Bundan sonraki kısımda sistem sizi yönlendirecektir.



Tüm formları doldurduktan ve destekleyici belgeleri tarayarak sisteme yükledikten sonra **‘Başvuru Önizleme’** butonuna basarak başvurunuzu kontrol ediniz ve tamamlayınız.



Başvuru formunu bilgisayara indirdikten sonra çıktısını alınız ve gerekli kısımları **imzalayıp mühürlemeyi unutmayınız**. Destekleyici belgeleri ekleyerek 1 adet asıl dosya oluşturunuz. Bu dosyadan 2 adet kopya dosya oluşturunuz ve başvuru dokümanlarınızı bir CD'ye kaydediniz.

1 adet asıl dosyanızı (**kırmızı**) ve 2 adet kopya dosyanızı (**mavi**) ve 1 adet CD'yi zarfa/pakete koyarak üzerine sistemden çıktısını aldığınız **"Başvuru Kapak Sayfası"**nı yapıştırınız.



Hazırladığınız başvuru zarfı/paketini Ajansa elden veya kargo ile teslim ediniz.

Başvurular mutlak surette elektronik ortamda KAYS üzerinden yapılmalı, başvuru formu ve diğer belgeler (bütçe, mantıksal çerçeve vb.) mutlaka sisteme girilmelidir. Elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Elden iletilen nüshalarla elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshalar esas alınacaktır.

Proje başvuruları, **kapalı zarf içinde** taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır:

**T.C. Trakya Kalkınma Ajansı**  
**Ertuğrul Mahallesi İskele Caddesi No: 12**  
**59100 Merkez / Tekirdağ**

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvurular (Başvuru formu ve diğer tüm belgeler):

- **1 (bir) asıl (kırmızı) ve 2 (iki) suret (mavi)** olarak 3 telli dosya halinde,
- Asıl belgeler kırmızı renkli telli dosyada, suretler ise mavi renkli telli dosyada olacak şekilde,
- Belgeler, ortasından delgeçle delinerek, şeffaf dosya veya zımba kesinlikle kullanılmadan,
- Dosyalara **sırasıyla** Başvuru formu, rehberde belirtilen **sıralamasına göre** diğer ekler ve destekleyici belgeler ayraçlarla ayrılıp yerleştirilerek,

- Dosyalar bir adet kapalı zarf veya ambalaj içerisinde birarada olacak şekilde,
- İstenilen formların dışında başka belgeler (broşür, tanıtım kitapçığı vb.) başvuru dosyasına **konulmadan** Ajansa sunulmalıdır.



Ayrıca, KAYS sisteminde doldurulmuş olan formlar pdf formatında dosyanın matbu sürümüyle aynı içeriğe sahip olacak şekilde CD'ye de kaydedilerek sunulmalıdır. CD üzerine proje teklifinin ve başvuru sahibi işletmenin adı yazılarak yalnızca **kırmızı renkli dosyaya** (1 adet) eklenmelidir.

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan "Kontrol Listesi"nden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

### 2.2.5. Telli Dosyalara Yerleştirilecek Dokümanların Sırası

Başvuru sırasında sunulması gereken dokümanların **kırmızı** ve **mavi** renkteki telli dosyalara aşağıda belirtilen sıraya göre ayraçlarla ayrılarak yerleştirilmesi **zorunludur**.

1. Başvuru formu, bütçe, mantıksal çerçeve matrisi, projede görev alan kilit personele ait özgeçmişler (KAYS'tan çıktısı alınacaktır)
2. İş Planı (KAYS'tan indirilip doldurulduktan sonra KAYS'a yüklenecek ve çıktısı alınacaktır.)
3. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının kuruluşuna ilişkin olarak ilgisine göre sicil kaydının ilan edildiği, kuruluş sözleşmesinin/ana sözleşmenin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya [www.ticaretsicil.gov.tr](http://www.ticaretsicil.gov.tr) adresinden alınan internet çıktısı (KOBİ'ler için)
4. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının sermaye ve ortaklık yapılarında değişiklik olmuşsa ilgili değişiklikleri gösteren ve en son değişikliğin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi [www.ticaretsicil.gov.tr](http://www.ticaretsicil.gov.tr) adresinden alınan internet çıktısı, (KOBİ'ler için)
5. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının iştegi/faaliyet alan(lar)ında değişiklik olmuşsa ilgili değişiklikleri gösteren ve en son değişikliğin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi [www.ticaretsicil.gov.tr](http://www.ticaretsicil.gov.tr) adresinden alınan internet çıktısı<sup>19</sup> (KOBİ'ler için)
6. Kooperatifler için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil tasdiknamesi, ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi
7. Birlikler için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil tasdiknamesi veya Bakanlık İl Müdürlüklerinden alınmış onaylı tescil kaydı veya ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi
8. Başvuru sahibinin merkezinin ya da yasal şubesi/şubelerinin Ajansın faaliyet gösterdiği TR21 Düzey II bölgesinde (Tekirdağ, Edirne ve Kırklareli illeri) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan başvuru tarihinden en fazla **15 gün önce** alınmış oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti
9. Başvuru sahibini- ve varsa- proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler) ve imza(lar) ile yetkinin kullanım şekli ve süresini gösteren noter onaylı imza sirkülerinin **aslı** (Sirkülerde bu kişi(ler)in yetki ve sorumluluğunun kaynağı, ana sözleşmeye veya yönetim kurulunun ya da yetkili yönetim organının bu kişi(ler) yetkilendirme kararına veya bir vekâletnameye dayandırılmış olmalıdır.)

<sup>19</sup> İşletme adı, proje konusu ile ilişkilendirilen iştegi/faaliyet alanı bilgileri renkli kalemle ayırt edici bir şekilde işaretlenmelidir.

10. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya ilgili vergi dairesi tarafından onaylanmış **2011, 2012** yıllarına ve **2013 yılı üçüncü dönemine ait** mali tabloları (bilanço/işletme hesap özeti, kar-zarar/gelir tablosu, hesap özeti veya bilanço'ya uygun detay mizanı ile 2013 yılına ilişkin mizanın onaylı nüshası, yeni kurulan işletmeler için ise kuruluş bilançosu ve cari yıla ilişkin mizanın onaylı nüshası)
11. Başvuru sahibinin- ve varsa- proje ortak(lar)ının Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış; **2011, 2012** yıllarına ait ve proje teklifinin Ajansa sunulduğu tarih itibarıyla **2013 yılına ait en son dönem dahil olmak üzere** merkez ve şubelerinde (Türkiye genelinde) çalışan SGK prim gün sayısı toplamını gösteren belge veya barkodlu internet çıktısı (SSK ve Bağkur primleri dahil olmak üzere.)
12. Proje kapsamında **10.000 (on bin) TL ve üstü** makine, ekipman, teçhizat, araç ve hizmet satın alımı için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği **1 (bir) adet teknik şartname.**
13. Proje kapsamında **10.000 (on bin) TL ve üstü** makine, ekipman, teçhizat, araç ve hizmet satın alımı için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği en az **3 (üç) adet** proforma fatura veya teklif mektubu.

### 2.2.6. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvurular Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden **07.03.2014 saat 23:00'a** kadar yapılabilecektir. Yapılan başvurunun sistemden alınan çıktısı "2.2.4 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?" kısmında belirtildiği üzere elden veya posta yolu ile en geç **14.03.2014 saat 18:00'a** kadar Ajansa teslim edilmelidir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular ve posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvuruların Ajansa son başvuru tarihi ve zamanı itibarıyla ulaştırılmış olması tamamen başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Elden yapılan başvurularda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yıjılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

### 2.2.7. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, başvuruların alınması için belirlenen son tarihten **15 (on beş) gün öncesine kadar**, programın referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta, faks veya telefon yoluyla iletebilirsiniz:

E-posta adresi	: proje@trakya.org.tr
Faks	: 0 (282) 263 10 03
Telefon	: 0 (282) 263 37 37

Tüm adaylara eşit davranılacak ve gelen sorulara yanıtlar diğer başvuru sahiplerinin de yararlanabilmeleri amacıyla Ajans internet sitesindeki ([www.trakya.org.tr](http://www.trakya.org.tr)) Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümünde yayınlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi, başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

## 2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, öncelikle Ajans uzmanları tarafından idari ve uygunluk kontrolüne tabi tutulacaktır. Ön inceleme aşamasında başarılı olan projeler, Ajans tarafından seçilen bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi tarafından KAYS sisteminde<sup>20</sup> incelenerek değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler

<sup>20</sup> Bağımsız değerlendiricilerin, KAYS sistemine ilişkin kullanıcı adı ve şifreleri hiçbir şekilde Ajans personeli tarafından talep edilemez. Bağımsız Değerlendiriciler, söz konusu kullanıcı adı ve şifreyi kimseye paylaşmamakla yükümlüdür.

aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme**

### 2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

#### 2.3.1.1. İdari Kontrol

İdari kontrolde, aşağıda yer alan idari kontrol listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

### İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır	Kriterin Taşınmaması Durumunda Ön İnceleme Sonucu
1. "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) "ne kayıt olunmuş, doğru program (İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı) için "Başvuru Formları" doldurulmuş ve zarf üzerindeki "başvuru sahibi, proje adı, program adı vb." bilgiler ile zarf/ambalaj içinden çıkan başvuru dosyasındaki bilgiler aynıdır.			İmla hataları hariç- <b>Red</b>
2. Başvuru formu, standart formata uygun olarak doldurulmuştur.			Önemli bir format uyumsuzluğu varsa- <b>Red</b>
3. Başvuru formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.			Puanlamaya etki edecek önemli ölçüde eksiklikler varsa- <b>Red</b>
4. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.			<b>Red</b>
5. Başvuru formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.			<b>Red</b>
6. Bütçe formu doldurulmuş, bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.			<b>Red</b>
7. Mantıksal çerçeve matrisi doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.			<b>Red</b>
8. Kilit Personele Ait Özgeçmişler doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.			<b>İlgili bölümden puan alamayacaktır</b>
9. İş Planı doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>
10. Başvuru formu, bütçe formu, mantıksal çerçeve matrisi, kilit personele ait özgeçmişler, iş planı asıllarının aynı olacak şekilde elektronik ortamda da (CD) sunulmuştur.			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>

11. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının kuruluşuna ilişkin olarak sicil kaydının ilan edildiği, kuruluş sözleşmesinin/ana sözleşmenin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya internet çıktısı, (KOBİ'ler için)			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>
12. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının sermaye ve ortaklık yapılarında değişiklik olmuşsa ilgili değişiklikleri gösteren ve <b>en son değişikliğin</b> yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya internet çıktısı (KOBİ'ler için)			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>
13. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının iştegi/faaliyet alan(lar)ında değişiklik olmuşsa ilgili değişiklikleri gösteren ve en son değişikliğin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya internet çıktısı (KOBİ'ler için)			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>
14. Kooperatifler için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil tasdiknamesi, ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>
15. Birlikler için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil tasdiknamesi veya Bakanlık İl Müdürlüklerinden alınmış onaylı tescil kaydı veya ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>
16. Başvuru tarihinden en fazla <b>15 gün önce</b> alınmış oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>
17. Başvuru sahibini- ve varsa- proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)i ve imza(lar)ı ile yetkinin kullanım şeklini ve süresini gösteren noter onaylı imza sirkülerinin <b>aslı</b>			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>
18. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının <b>2011 yılına ait</b> mali tablolarının (bilanço/işletme hesap özeti, kar-zarar/gelir tablosu, hesap özeti veya bilançooya uygun detay mizanı) onaylı nüshası			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>
19. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının <b>2012 yılına ait</b> mali tablolarının (bilanço/işletme hesap özeti, kar-zarar/gelir tablosu, hesap özeti veya bilançooya uygun detay mizanı) onaylı nüshası			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>
20. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının <b>2013 yılının üçüncü dönemine</b> ait mali tablolarının (bilanço/işletme hesap özeti, kar-zarar/gelir tablosu, hesap özeti veya bilançooya uygun detay mizanı) onaylı nüshası			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>
21. Yeni kurulan işletmeler için kuruluş bilançosu ve 2012 yılına ilişkin mizanın onaylı nüshası			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>
22. Başvuru sahibinin- ve varsa- proje ortak(lar)ının Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış, <b>2011, 2012 yıllarına ait</b> ve proje teklifinin Ajansa sunulduğu tarih itibarıyla <b>2013 yılına ait en son dönem dahil</b> olmak üzere merkez ve şubelerinde (Türkiye genelinde) çalışan SGK prim gün sayısı toplamını gösteren belge veya barkodlu internet çıktısı (SSK ve Bağkur primleri dahil olmak üzere)			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>

23. Proje kapsamında <b>10.000 (on bin) TL ve üstü</b> makine, ekipman, teçhizat, araç ve hizmet satın alımı için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği <b>1 (bir) adet teknik şartname</b> (Aynı tedarikçiden temin edilebilen bütçe kalemleri toplam tutarı dikkate alınmalıdır.)			<b>Eksik Evrak Bildirimi</b>
24. Proje kapsamında <b>10.000 (on bin) TL ve üstü</b> makine, ekipman, teçhizat, araç ve hizmet satın alımı için farklı tedarikçilerden alınmış <b>en az 3 (üç) adet</b> proforma fatura veya teklif mektubu (Aynı tedarikçiden temin edilebilen bütçe kalemleri toplam tutarı dikkate alınmalıdır.)			<b>Red</b>
25. Başvuru formunda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi", başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından <b>imzalanmıştır.</b>			<b>Red</b>
26. Başvuru formunda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi", başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından <b>mühürlenmiş/kaşelenmiştir.</b>			<b>Red</b>
27. Başvuru formunda yer alan "Ortaklık Beyannamesi"- varsa- her bir ortak için o ortak(lar)ın temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından <b>imzalanmıştır.</b>			<b>Red</b>
28. Başvuru formunda yer alan "Ortaklık Beyannamesi"- varsa- her bir ortak için o ortak(lar)ın temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından <b>mühürlenmiş/ kaşelenmiştir.</b>			<b>Red</b>
29. Başvuru formunda yer alan "İştirakçi Beyannamesi"- varsa- her bir iştirakçi için o iştirakçi(ler)in temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından <b>imzalanmıştır.</b>			<b>Red</b>
30. Başvuru formunda yer alan "İştirakçi Beyannamesi"- varsa- her bir iştirakçi için o iştirakçi(ler)in temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından <b>mühürlenmiş/ kaşelenmiştir.</b>			<b>Red</b>

### 2.3.1.2. Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır:

#### UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır	Kriterin Taşınmaması Durumunda Ön İnceleme Sonucu
1. Başvuru sahibi uygundur.			<b>Red</b>
2. Varsa, ortak(lar) uygundur.			<b>Red</b>
3. Başvuru sahibinin merkezi ya da yasal şube(ler)i, teklif çağrısının ilan edildiği tarihten önce TR21 Trakya Bölgesinde kayıtlıdır.			<b>Red</b>
4. Proje konusu ve faaliyetleri, teklif çağrısının ilan edildiği tarihten önce başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının iştiğal/faaliyet alan(lar)ı içerisindeydir.			<b>Red</b>



5. Başvuru sahibi- ve varsa- ortak(lar)ı başvuru rehberinin 2.1.1 bölümünde ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzunun Başvuru Sahibi ve Ortakların Uygunluğu başlığı altında yer alan (a) dan (i) ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.			<b>Red</b>
6. Projenin uygulama süresi <b>6-9 ay</b> arasındadır.			<b>Red</b>
7. Proje, TR21 Trakya Bölgesinde uygulanacaktır.			<b>Red</b>
8. Proje konusu, mali destek programının <b>amaç ve öncelikleri</b> kapsamında açıkça yer almaktadır.			<b>Red</b>
9. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından <b>(50.000 TL)</b> düşük değildir.			<b>Red</b>
10. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından <b>(500.000 TL)</b> yüksek değildir.			<b>Red</b>
11. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin <b>%25'inden az %50'sinden</b> fazla değildir.			<b>Red</b>
12. Proje, sözleşme imzalanmadan önce başlatılmamıştır, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamındaki destek unsurlarından yararlanmamıştır ve "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcaması değildir.			<b>Red</b>
13. Başvuru sahibi Ajans tarafından desteklenen projesinin uygulama döneminde değildir veya Ajans tarafından desteklenen projesinin sözleşmesinin sona erdiği tarihten itibaren en az bir yıldan fazla süre geçmiştir.			<b>Red</b>
14. Projenin uygulanacağı yer, bu rehberde öncelik bazında belirtilen uygulama alanı ile uyuşmaktadır.			<b>Red</b>
15. Proje konusu, bu rehberde belirtilen uygun olmayan faaliyetler kapsamında değildir.			<b>Red</b>

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

### 2.3.2. Mali ve Teknik Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Mali ve Teknik Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen yöntemin/metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Mali ve Teknik Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 (1=çok zayıf 5=çok iyi) veya 1 ile 10 (1=çok zayıf 10=çok iyi) arasında bir puan verilecektir:

Bu değerlendirmenin sonunda, ilgililik bölümünden 20 puan ve üzerinde, toplamda ise **65 (altmış beş) ve üzerinde** puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvuruların olması durumunda; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması durumunda mali kapasite ve işletme kapasitesi ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması durumunda başvuru tarihi ve saati esas alınır.

## MALİ VE TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1. Başvuru sahibi- ve varsa- ortakları ve proje ekibi projeyi yönetebilecek ve başarı ile sonuçlandırabilecek yeterli genel yönetim kapasitesine, bilgi ve deneyime (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere) ve proje yönetimi bilgi ve deneyimine sahip mi? NOT: (5-beş tam puan alınabilmesinin koşulu, başvuru sahibi –ve varsa- ortaklarının proje konusu sektöründe ve karşılaştırılabilir ölçekte proje yönetimi tecrübesi bulunmasıdır.)	5
1.2. Başvuru sahibi- ve varsa- ortakları ve proje ekibi projeyi yönetebilecek ve başarı ile sonuçlandırabilecek yeterli teknik uzmanlığa (proje konusu ve faaliyetler hakkında yeterli deneyim, bilgi ve teknik kapasite vb.) sahip mi?	5
1.3. Başvuru sahibi- ve varsa- ortakları istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahip mi? NOT: (10-on tam puan alınabilmesinin koşulu, eş-finansman oranının %55 ve üzeri olmasıdır.)	10
<b>2. İlgililik</b>	<b>30</b>
2.1. Proje, Teklif Çağrısının amacı ve en az bir önceliği ile ne kadar ilgili? Bu öncelikle kapsanan alanlarda doğrudan ve net bir yarar/katkı sağlıyor mu?	5
2.2. Programla uyumlu özel katma değer unsurlarına projede yer veriliyor mu? (çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri, yenilikçi, yaratıcı unsurlar [yeni ürün, tasarım, süreç, prosedür, standart, teknik, organizasyon vb.] , istihdam, ihracat artışı veya potansiyeli, ithalatın azaltılması, işbirlikleri, fırsat eşitliği, cinsiyet eşitliği, dezavantajlı gruplar, bütüncül ve sektörlerarası yaklaşım vb.)	5
2.3. Bölge ve sektör düzeyindeki ihtiyaçlar ve sorunlar (ve/veya) fırsat ve potansiyeller güvenilir bilgi kaynaklarına dayanan nicel ve nitel verilerle tanımlanmış mıdır? Projenin bu ihtiyaçlar ve sorunlar (ve/veya) fırsat ve potansiyeller ile ilgisi açıkça ve net bir şekilde gerekçelendirilmiş midir?	10
2.4. İşletmenin ihtiyaç ve sorunları net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği gibi muhatap alıyor mu?	5
2.5. İlgili taraflar (nihai yararlanıcılar, hedef gruplar vb.) ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? Hedef grupların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
<b>3. Yöntem</b>	<b>25</b>
3.1. Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu, dış faktörler göz önüne alınmış mı?	5
3.3. Ortakların veya iştirakçilerin projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? NOT: (5-beş tam puan alınabilmesinin koşulu, projede rolü açıkça tanımlanmış en az bir ortak veya iştirakçi kurumun yer almasıdır.)	5
3.4. Faaliyet planı; takip edilen akış, öngörülen süreler ve ayrıntı düzeyi bakımından açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5. Teklifte proje sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu? Bir değerlendirme öngörüyor mu?	5

4. Sürdürülebilirlik		15
4.1.	Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletmeler/ sektör, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2.	Proje, potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi, benzeri uygulamaları tetiklemesi ve bilgi yayılması söz konusu olabilecek midir?	5
4.3.	Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? Destek sona erdikten sonra da faaliyetlerin devam ettirilmesine aşağıdaki boyutlar itibarıyla imkân tanıyan yapılar söz konusu olacak mı? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mali (Destek sona erdikten sonra faaliyetlerin finanse edilebileceği ile ilgili argümanlar yeterli mi, kurulan altyapının işletme giderleri karşılanabilir düzeyde mi vb.)</li> <li>- Kurumsal açıdan faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</li> <li>- Politika düzeyinde (eğer varsa) (projenin yapısal etkisi ne olacaktır. (Örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?)</li> </ul>	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği		10
5.1.	Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi? Bütçe kalemleri ve gider tanımları yeterli düzeyde detaylandırılmış mı?	5
5.2.	Her bir bütçe kalemi için maliyetin gerekçelendirilmesi ayrıntılı olarak yapılmış mı ve gerçekçi mi? Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN		100

## 2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.)
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Başvurunun reddedileceği veya destek verilemeyeceği hususunda bu rehberde belirtilen diğer bir kritere uyulmamıştır.
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 21/11 maddesi çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından desteklenecek projeler listesinden çıkarılmıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı **nihaidir**.

## 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **16.05.2014**'dür. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE PROJE UYGULAMA KOŞULLARI

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 (on) iş günü içerisinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme aşamasında kâr amacı güden gerçek ve tüzelkişiler ile kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u oranında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası
- b) Bankalar veya finans kuruluşları tarafından verilen teminat mektupları

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınmaz. Yararlanıcı, teminatı Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontu, sözleşme imzalama aşamasında ibraz eder. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar, Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar, nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar; uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır. Ajans, mali destek miktarı 200.000 TL ve üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder.<sup>21</sup>

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler; hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.trakyaka.org.tr](http://www.trakyaka.org.tr)) yayınlanan "Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin eki olan "Satın Alma Rehberi"nde tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar, "Proje Uygulama Rehberi"nde yer alacaktır. Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı; sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

<sup>21</sup> Ancak tek bir madde, tek bir kalem (gruplama, lot halinde alımlar hariç) satın alımı içeren projeler için Ajans gerekli görmesi durumunda denetim raporu talep etmeyebilir veya mali destek miktarı 200.000 TL'nin altında olan projeler için Ajans gerekli görmesi durumunda denetim raporu talep edebilir. Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/ Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi tarafından dış denetim gerçekleştirilir.

### 3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

#### 3.1. PROGRAM DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ajans, programın tamamlanmasına müteakip, etki değerlendirmesi yapmak amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp, bilgi verilmesi amacıyla sunulmaktadır.

Sıra No	PROGRAM DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Birim
1	Program kapsamında yapılan Ar-Ge yatırımı sayısı	Adet
2	Programın kapsamında oluşan yeni istihdam	Adet
3	Teknik ve kalite sertifika sayısı	Adet
4	Ortaya çıkarılan/üretimine başlanan yeni ürün/hizmet sayısı	Adet
5	Ortaklık, bilgi ve işbirliği ağı içeren proje sayısı	Adet
6	Program kapsamında alınan/başvurusu yapılan fikri ve sınai hakları temsil eden coğrafi işaret, tescil, marka, patent veya faydalı model sayısı	Adet
7	Program kapsamında düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı	Kişi
8	Program kapsamında atık ısı ve suyun geri dönüşümü ile sağlanan enerji miktarı	KWh
9	Program kapsamında yenilenebilir enerji üretimine yönelik artış sağlanan kurulu güç kapasitesi	KWh
10	Program kapsamında üretime kazandırılan, katma değeri arttırılmış veya pazarlama faaliyetleri gerçekleştirilmiş ürün adedi	Adet

### 3.2. PROJE DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Projenin konusu ve faaliyetlerin tamamlanma süreleri dikkate alınarak, proje başlangıcında, proje süresince, proje sonunda ve sonrasındaki 3 yıl boyunca ölçülebilir olan parametrelerin seçilmesi esas teşkil etmektedir. Projenin etkilerini ölçmek üzere belirlenen gösterge seti aşağıda sunulmuştur. Başvuru sahibi tarafından seçilecek performans göstergeleri, projenin destek almaya hak kazanması halinde, sözleşme aşamasında Ajans tarafından revize edilebilir.

Sıra No	PROJE DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Birim
1	Proje kapsamında yapılan toplam AR-GE yatırımı	TL
2	Proje kapsamında oluşan yeni istihdam	Kişi
3	Proje kapsamında alınan teknik ve kalite sertifikası sayısı	Adet
4	Proje kapsamında ortaya çıkarılan üretime başlanan yeni ürün/hizmet sayısı	Adet
6	Fuarlara, seminerlere ve aktivitelere katılan işletme personeli/yönetici sayısı	Kişi
7	Proje kapsamında alınan/başvurusu yapılan fikri ve sınai hakları temsil eden coğrafi işaret, tescil, marka, patent veya faydalı model sayısı	Adet
8	Katılımda bulunulan fuar,seminer, aktivite sayısı	Adet
9	Yeni ihracata başlanılan ülke sayısı	Adet
10	Ar-Ge alanında çalışan ve istihdam edilen nitelikli personel sayısı	Kişi
11	Kırsal alanda gerçekleştirilen yatırım sayısı	Adet
12	Proje konusu mal/hizmet faaliyetlerine yönelik müşteri sayısındaki artış	Adet
13	Gerçekleştirilen/katılım sağlanan eğitim sayısı	Adet
14	Proje kapsamında Ar-Ge/İnovasyon çalışmaları kapsamında üretilen prototip sayısı	Adet
15	Proje kapsamında atık ısı ve suyun geri dönüşümü ile sağlanan enerji miktarı	KWh
16	Proje kapsamında yenilenebilir enerji üretimine yönelik artış sağlanan kurulu güç kapasitesi	KWh
17	Proje kapsamında üretime kazandırılan, katma değeri arttırılmış veya pazarlama faaliyetleri gerçekleştirilmiş ürün adedi	Adet

## 4. PROGRAM KÜNYESİ

<b>Program Adı</b>	İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı	
<b>Program Referans No</b>	TR21-14-İKT	
<b>Programın Amacı</b>	TR21 Trakya Bölgesinde yenilikçilik ve çevresel sürdürülebilirlik yaklaşımıyla gelişim ve dönüşümün sağlanması ve bölge içi gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasıdır.	
<b>Programın Öncelikleri</b>	1. İhracat ve/veya katma değer artışına yönelik "Ar-Ge", "Yenilik", "Markalaşma", "Kümelenme" ve "Pazarlama"nın geliştirilmesi	
	2. Turizm sektöründe yenilikçi uygulamalarla hizmet kalitesi, pazarlama, kümelenme ve işbirliklerinin geliştirilmesi	
	3. Üretimde atık ısı ve suyun geri dönüşümünün sağlanması veya Bölgede yenilenebilir enerji üretiminin artırılması suretiyle çevreye duyarlı üretimin geliştirilmesi	
	4. Kırsal alanda birincil tarım faaliyetleri dışı ekonomik aktivitelerin geliştirilmesi	
<b>Programın Toplam Bütçesi</b>	4.000.000 TL	
<b>Ajansın Sağlayacağı Destek Miktarları ve Oranları</b>	Asgari : 50.000TL	Azami : 500.000TL
	Asgari : %25	Azami : %50
<b>Proje Süresi</b>	Asgari : 6 ay	Azami : 9 ay
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	KOBİ'ler Kooperatifler Birlikler (Mahalli İdare Birlikleri hariç)	



## 5. EKLER

Başvurular, aşağıda sayılan belgelerle ve diğer destekleyici belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** internet adresinden ([uygulama.kays.kalkinma.gov.tr](http://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr)) temin edilebilir.

Başvuru Formu (KAYS'ta doldurulacaktır.)

Bütçe Formu (KAYS'ta doldurulacaktır.)

Mantıksal Çerçeve Matrisi (KAYS'ta doldurulacaktır.)

Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler (KAYS'ta doldurulacaktır.)

İş Planı (Şablon olarak KAYS'ta bulunmakta olup doldurulduktan sonra KAYS'a yüklenecektir. Ayrıca çıktısı başvuru paketine eklenecektir.)

### Örnek/Bilgi Amaçlı Ekler:

EK 1: Proforma Fatura Şablonu





